

INFORMATION DE CUENTA

NOMBRE DEL PACIENTE _____
APELLIDO _____ NOMBRE _____

ESTADO CIVIL S C V D _____ ESPOSO/A _____

SEGURO SOCIAL _____ - _____ - _____ FECHA DE NACIMIENTO EDAD _____

DIRECION _____

CIUDAD _____ ESTADO _____ CP _____ TELEFONO _____

ALGUN FAMILIAR SE A HECHO TRABAJO DENTAL EN NUESTRA OFICINA?

PERSONA RESPONSABLE FINANCIERAMENTE

NOMBRE _____ RELACION AL PACIENTE _____

SEGURO SOCIAL _____ - _____ - _____ FECHA DE NACIMIENTO _____

DIRECION _____

CIUDAD _____ ESTADO _____ CP _____ TELEFONO _____

NOMBRE DEL EMPLEADOR _____ TELEFONO DE TRABAJO _____

OCUPACION _____

INFORMACION DE LA ASEGURANZA DENTAL

NOMBRE DEL ASEGURADO _____ S.S. _____ - _____ - _____

NOMBRE DE ASEGURANZA _____ NUM. DE GRUPO _____

REGLAMENTOS FINANCIEROS

EL REGLAMENTO DE NUESTRA OFICINA ES=
CUALQUIER PAGO QUE SE DEBA TIENE QUE SER PAGADO EN EL MISMO DIA
EN QUE EL SERVICIO SEA REALIZADO.
SI TIENE SEGURO DENTAL A LA CUAL LE PODEMOS COBRAR, ENTONCES
SU DEDUTIBLE O PORCENTAJE DEBE SER PAGADO EL DIA DE SU CITA.
CUALQUIER CAMBIO DE ESTA POLIZA DEBE SER AREGLADO ANTES DEL
TRATAMIENTO. CUALQUIER BALANCE NO PAGADO DESPUES DE 30 DIAS SERA
SUJETO A UN CARGO DE FINANCIAMIENTO DE 18% APR. BALANCE NO PAGADO
DESPUES DE 60 DIAS SERA ENVIADO A UNA AGENCIA DE COLLECTION.

REGLAMENTOS DE CITAS

UN MINIMO DE 24 HORAS ES REQUERIDO PARA CAMBIAR O CANCELAR SU
CITA. SI NO NOTIFICA A NUESTRA OFICINA ANTES DEL TIEMPO INDICADO
PUEDE SER SUJETO A UNA MULTA DE HASTA \$25.00. LAS CITAS SON
CONFIRMADAS SOLO COMO UNA CORTESIA, MANTENER SU CITA ES SOLAMENTE
RESPONSABILIDAD DEL PACIENTE.

FIRMA (DEL PADRE SI ES MENOR) _____